

<b>NOMBRE DE LA VACANTE</b>	<b>AUXILIAR DE CAPACITACION Y COMISIONES MIXTAS</b>
<b>UBICACIÓN:</b>	PONIENTE 118, ALCALDÍA GUSTAVO A MADERO
<b>SALARIO MENSUAL</b>	\$ 12,100 MXN
<b>PRESTACIONES DE LEY</b>	SEGURO DE VIDA, SEGURO DE ACCIDENTES, CAJA DE AHORRO, UNIFORMES, CERTIFICACIÓN TIA 300
<b>PAGO DE COMISIONES</b>	NO
<b>PLAZAS</b>	2
<b>DÍAS Y HORARIO DE LABORES</b>	LUNES A VIERNES DE 9.00AM A 6.00 PM SÁBADO 9.00 AM A 2:00 PM
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	INDETERMINADO
<b>ACTIVIDADES DEL PUESTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN,</li> <li>2. DISEÑAR Y ACTUALIZAR PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.</li> <li>3. COORDINAR CURSOS, TALLERES Y ENTRENAMIENTOS INTERNOS/EXTERNOS.</li> <li>4. GESTIONAR INSTRUCTORES, PROVEEDORES Y MATERIALES DE FORMACIÓN.</li> <li>5. IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN PARA NUEVOS INGRESOS.</li> <li>6. INTEGRAR REPORTES MENSUALES PARA DIRECCIÓN GENERAL,</li> <li>7. APOYAR EN ESTRATEGIAS PARA FORTALECER CLIMA ORGANIZACIONAL,</li> <li>8. CUMPLIMIENTO DE LAS (NOM) APLICABLES A LA EMPRESA,</li> <li>5. GESTIONAR LA ENTREGA Y CONTROL DE UNIFORMES</li> <li>6. ELABORAR COMUNICADOS VISUALES Y DIGITALES.</li> </ol>

	7. SUBIR LAS FACTURAS AL SISTEMA 8. FORTALECER CLIMA ORGANIZACIONAL
<b>HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b>	1. MANEJO DE EXCEL INTERMEDIO, 2. ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES, 3. REDACCIÓN DE COMUNICADOS FORMALES, 4. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES.
<b>ESTADO CIVIL</b>	INDISTINTO
<b>ESCOLARIDAD MÍNIMA</b>	LICENCIATURA EN R.H , ADMINISTRACIÓN, PSICOLOGÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ING. INDUSTRIAL Y/O CARRERAS A FIN.
<b>EDAD</b>	DE 23 AÑOS A 45 AÑOS
<b>GÉNERO</b>	INDISTINTO
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	1 A 2 AÑOS/ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE CURSOS, APLICACIÓN DE CURSOS, DNC, REPORTES E INDICADORES, CONTROL BÁSICO DE PRESUPUESTO, COMUNICACIÓN INTERNA.
<b>ACEPTA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	NO
<b>ACEPTA ADULTOS MAYORES</b>	NO HASTA LOS 45 AÑOS DE EDAD

<b>NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA</b>	ASTROLLANTAS MEXICO
---------------------------------------	---------------------

<b>DOMICILIO DESIGNADO PARA ENTREVISTAS</b>	CALLE PONIENTE 118 #360, COL. MAXIMINO ÁVILA CAMACHO, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07380, CIUDAD DE MÉXICO.		<b>CÓDIGO POSTAL</b>	86060
<b>DÍAS Y HORARIO DE ENTREVISTAS</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6: PM			
<b>NOMBRE DEL ENTREVISTADOR</b>	MÓNICA PADILLA			
<b>CARGO DEL ENTREVISTADOR</b>	RECLUTADORA			
<b>TELÉFONOS</b>	<b>OFICINA</b>	5560557581	<b>PERSONAL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:RECLUTAMIENTO@ASTROLLANTAS.COM.MX">RECLUTAMIENTO@ASTROLLANTAS.COM.MX</a>			